

**Автономная некоммерческая организация
профессионального образования
«ПЕРМСКИЙ ГУМАНИТАРНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»
(АНО ПО «ПГТК»)**

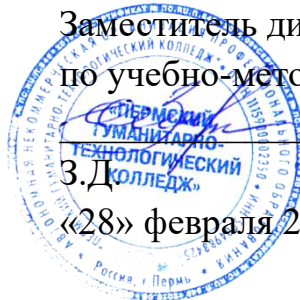
УТВЕРЖДАЮ

**Заместитель директора
по учебно-методической работе**

_____ **Елькина**

З.Д.

«28» февраля 2020 г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ЕН.03 ИНФОРМАТИКА

Наименование специальности

42.02.01 Реклама

(код и наименование специальности)

Квалификация выпускника

Специалист по рекламе

(базовая подготовка)

Форма обучения

Очная

Пермь, 2020 г

Рабочая программа учебной дисциплины «ИНФОРМАТИКА» составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 42.02.01 Реклама (утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.05.2014 г., № 508).

Программа предназначена для студентов и преподавателей АНО ПО «ПГТК».

Автор – составитель: Зеленина Е.Г., старший преподаватель

Рабочая программа учебного предмета «ИНФОРМАТИКА» рассмотрена и одобрена на заседании кафедры математических и естественно-научных дисциплин, протокол, № 6 от 06.02.2020

Рекомендована к утверждению педагогическим советом АНО ПО «ПГТК» (протокол от «21» февраля 2020 г. № 3)

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	6
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	10
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	12

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины ЕН.03 «ИНФОРМАТИКА» является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 42.02.01 Реклама

1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Учебная дисциплина ЕН.03 «ИНФОРМАТИКА» входит в математический и общий естественнонаучный учебный цикл программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения».

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь:**

- У1 использовать изученные прикладные программные средства;
- У2 использовать средства операционных систем и сред для обеспечения работы вычислительной техники;

знать:

- З1 применение программных методов планирования и анализа проведенных работ;
- З2 виды автоматизированных информационных технологий;
- З3 основные понятия автоматизированной обработки информации и структуру персональных электронно-вычислительных машин (далее - ЭВМ) и вычислительных систем;
- З4 основные этапы решения задач с помощью ЭВМ, методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации;

В результате освоения данной дисциплины выпускник должен обладать **компетенциями:**

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

ОК 11. Владеть экологической, информационной и коммуникативной культурой, базовыми умениями общения на иностранном языке.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	72
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	48
в том числе:	
лекционные занятия	16
практические занятия	32
Самостоятельная работа обучающегося	24
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем часов	Осваиваемые компетенции (умения, знания)
1	2	3	4
Тема 1. Информатика и современное общество	Содержание учебного материала 1.Основные этапы развития информационного общества. Роль информации в обществе. Понятие информационного общества. Правовые нормы информационной деятельности. 2.Этапы информатизации. Общественный прогресс и новые реалии информационного общества. Понятия: «национальный информационный потенциал», «информационные ресурсы», «информационный рынок», «электронная коммуникация». 3.Антиобщественные аспекты и формы использования информации: информационные агрессии, информационный голод, дезинформация, утечка и уничтожение информации. Социальные последствия антиобщественных форм использования информации. Международный обмен информацией: проблемы свободы и информационной ответственности.	6	У1, У2, 31-34, ОК1-ОК11
	Самостоятельная работа: Подготовить сообщение по предложенным темам: Информационное общество: определение, признаки, причины возникновения, национальные концепции; Массовая информационная культура; Проблема глобализации массового сознания в условиях информационного общества; Роль человека в информационных структурах; Основные информационные технологии подготовки документов разного типа; Роль государства в информатизации общества.	10	У1, У2, 31-34, ОК1-ОК11
Тема 2. Средства ИКТ	Содержание учебного материала 1.Архитектура компьютеров и компьютерных сетей. Виды программного обеспечения. 2.Современные технические средства создания и обработки документов и перспективы их развития. Печатающие устройства; принтеры; сканеры; устройства голосового ввода; средства компьютерной стенографии. 3.Оборудования рабочего места. Правила технической безопасности при	8	У1, У2, 31-34, ОК1-ОК11

	работе с компьютерной и другой офисной техникой. Основные эргономические нормы и требования по организации рабочего места оператора. Правильное положение туловища при работе. Развивающая гимнастика для пальцев рук.		
	Самостоятельная работа проработка конспектов занятий: Архитектура ЭВМ: определение и принципы; Этапы обработки данных на ЭВМ; Процессор: технические характеристики и принципы работы; Устройства ввода/вывода: технические характеристики и принципы работы; Устройства внешней памяти: назначение, классификация, характеристики; Классификация ЭВМ; Состав программного обеспечения ЭВМ: назначение и классификация; Операционные системы: назначение, функции, типы; Назначение аппаратно-программного средства BIOS; Основные части MS-DOS, WINDOWS; Характеристики популярных пакетов прикладных программ;	10	У1, У2, 31-34, ОК1-ОК11
Тема 3. Современные средства обработки и передачи информации	Содержание учебного материала Текстовые, графические редакторы. Их форматы	2	У1, У2, 31-34, ОК1-ОК11
	Практическая работа 1 «Выполнение упражнений на развитие техники и скорости компьютерного набора текстовой информации»	1	
	Практическая работа 2 «Ввод и редактирование, форматирование текста»	1	
	Практическая работа 3 «Создание и форматирование таблицы Реквизиты таблицы (заголовки, головка, нумерационная строка, боковик, графы). Компьютерное программное обеспечение, применяемое для оформления таблиц»	2	
	Практическая работа 4 «Работа с формулами в текстовом редакторе»	2	
	Практическая работа 5 «Ввод и обработка графических объектов.	6	
	Практическая работа 6 «Использование анимации в презентации, ввод и обработка звука, создание интерактивных переходов»	4	
	Практическая работа 7 «Электронные таблицы. Ввод данных»	4	

	Практическая работа 8 «Ввод данных, форматирование таблицы. Действия с листами. Сортировка. Фильтры».	6	
	Практическая работа 9 «Построение диаграмм и графиков в Excel»	6	
	Самостоятельная работа: работа с литературой, конспектами.	4	У1, У2, 31-34, ОК1-ОК11
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета			

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета для преподавания математики и информатики.

Оборудование учебного кабинета:

1. Посадочные места по количеству обучающихся.
2. Рабочее место преподавателя.
3. Комплект учебно – методической документации.

Технические средства обучения:

1. Проектор
2. Экран

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы.

Основные источники:

1. Алпатов А.В. ИНФОРМАТИКА [Электронный ресурс] : учебное пособие для СПО / А.В. Алпатов. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Профобразование, 2017. — 96 с. — 978-5-4488-0150-1. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/65731.html>

Дополнительные источники:

1. Барвенов С.А. ИНФОРМАТИКА [Электронный ресурс] : экспресс-тренинг для подготовки к централизованному тестированию / С.А. Барвенов, Т.П. Бахтина. — Электрон. текстовые данные. — Минск: ТетраСистемс, Тетралит, 2014. — 160 с. — 978-985-7067-68-8. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/28121.html>

2. Кузнецов Б.Т. ИНФОРМАТИКА [Электронный ресурс] : учебник для студентов вузов, обучающихся по специальностям экономики и управления / Б.Т. Кузнецов. — 2-е изд. — Электрон. текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА,

2017. — 719 с. — 5-238-00754-X. — Режим доступа:
<http://www.iprbookshop.ru/71018.html>

3. Матвеева Т.А. ИНФОРМАТИКА [Электронный ресурс] : курс лекций / Т.А. Матвеева, Н.Г. Рыжкова, Л.В. Шевелева. — Электрон. текстовые данные. — Екатеринбург: Уральский федеральный университет, 2014. — 216 с. — 978-5-7996-1194-1. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/69623.html>

Интернет источники

1. ИНФОРМАТИКА и образование <http://www.math.ru>
2. Вся элементарная ИНФОРМАТИКА: Средняя математическая интернет-школа <http://www.bymath.net>
3. Графики функций <http://graphfunk.narod.ru>
4. Дидактические материалы по информатике и математике <http://comp-science.narod.ru>
5. ИНФОРМАТИКА on-line: справочная информация в помощь студенту <http://www.mathem.h1.ru>
6. ИНФОРМАТИКА в Открытом колледже <http://www.mathematics.ru>
7. ИНФОРМАТИКА в помощь школьнику и студенту (тесты по математике online) <http://www.mathtest.ru>
8. Методика преподавания математики <http://methmath.chat.ru>
9. Решебник.Ru: Высшая ИНФОРМАТИКА и эконометрика — задачи, решения <http://www.reshebnik.ru>
10. Сайт элементарной математики Дмитрия Гущина <http://www.mathnet.spb.ru>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, выполнения обучающимися индивидуальных заданий.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<p>В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:</p> <ul style="list-style-type: none">• использовать изученные прикладные программные средства;• использовать средства операционных систем и сред для обеспечения работы вычислительной техники; <p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none">• применение программных методов планирования и анализа проведенных работ;• виды автоматизированных информационных технологий;• основные понятия автоматизированной обработки информации и структуру персональных электронно-вычислительных машин (далее - ЭВМ) и вычислительных систем;• основные этапы решения задач с помощью ЭВМ, методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации;	<p>Выполнение практических заданий Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета</p>

Перечень образовательных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

Лекция. Рекомендуется использовать различные типы лекций: вводную, мотивационную (способствующую проявлению интереса к осваиваемой дисциплине), подготовительную (готовящую студента к более сложному материалу), интегрирующую (дающую общий теоретический анализ предшествующего материала), установочную (направляющая студентов к источникам информации для дальнейшей самостоятельной работы), междисциплинарную.

Практические занятия. Групповые занятия и дополнительная работа над завершением программного задания под руководством преподавателя. Условием эффективного усвоения содержания курса является обязательное сочетание теоретических занятий с самостоятельной работой, на которых отрабатываются выделенные общие умения, входящие в них знания.

Тематическая дискуссия – форма учебной работы, в рамках которой студенты высказывают свое мнение по проблеме, заданной преподавателем. Проведение дискуссий по проблемным вопросам подразумевает написание студентами эссе, тезисов или реферата по предложенной тематике.

Тестирование – контроль знаний с помощью тестов, которые состоят из заданий и вариантов ответов для выбора.

Самостоятельная внеаудиторная работа студентов направлена на углубление и закрепление знаний студентов, полученных на лекционных занятиях, подготовка к рубежному и текущему контролю знаний студентов по дисциплине, работу с основной и дополнительной литературой, поиск новейшей научной информации в сети Интернет. На основе данных инновационных образовательных технологий у студентов формируются профессиональные навыки и умения, общие и профессиональные компетенции.

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

№ п.п.	Содержание изменения	Дата, номер протокола заседания кафедры, подпись зав.кафедрой
1	2	3
1		
2		
3		
4		