

**Автономная некоммерческая организация
профессионального образования
«ПЕРМСКИЙ ГУМАНИТАРНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»
(АНО ПО «ПГТК»)**

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель директора
по учебно-методической работе



Елькина З.Д.

«02» марта 2020 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОГСЭ.03 ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК**

для специальности
42.02.01 Реклама
(код и наименование специальности)

Квалификация выпускника
Специалист по рекламе
(базовая подготовка)

Форма обучения
Очная

Пермь, 2020

Рабочая программа учебной дисциплины ОГСЭ.03 «ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК» составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 42.02.01 Реклама (утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 мая 2014 г. N 510).

Программа предназначена для студентов и преподавателей АНО ПО «ПГТК».

Автор-составитель: Демидкина А.В., ст. преподаватель.

Рабочая программа учебной дисциплины рассмотрена и одобрена на заседании кафедры общеобразовательных, гуманитарных и социально-экономических дисциплин, протокол № 2 от «24» февраля 2020 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	8
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ	10
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ.....	12

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Область применения программы

Программа учебной дисциплины ОГСЭ.03 «Иностранный язык» является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 42.02.01 Реклама.

1.2. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена

Учебная дисциплина ОГСЭ.03 «Иностранный язык» входит общий гуманитарный и социально-экономический цикл программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 42.02.01 Реклама

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины

Цель изучения дисциплины – формирование у обучающихся базовых знаний и навыков владения иностранным языком (английским), позволяющих устанавливать контакты и выстраивать общение в бытовой сфере.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен
уметь:

У.1 общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы;

У.2 переводить (со словарем) иностранные тексты профессиональной направленности;

У.3 самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас;

У.4. кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые);

У.5. писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы;

знать:

3.1. лексический (1200 - 1400 лексических единиц) и грамматический

минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности;

3.2. правила построения простых предложений на профессиональные темы;

3.3. основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика), лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности;

3.4. особенности произношения;

3.5. правила чтения текстов профессиональной направленности;

В результате освоения данной дисциплины выпускник должен обладать **компетенциями**:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

ОК 10. Владеть основами предпринимательской деятельности и особенностями предпринимательства в профессиональной деятельности.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем, часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	172
в том числе:	
лекционные занятия	-
практические занятия	172
Самостоятельная работа	
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «Иностранный язык»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем часов	Осваиваемые компетенции
1	2	3	4
Введение. Цели и задачи изучения учебной дисциплины. Входной контроль.		2	
Раздел 1. WORKING WITH THE MEDIA			
Тема 1.1. Media Dependence on Public Relations.	Содержание учебного материала	3	ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 7, ОК 8, ОК 9, ОК 10
	Разбор материала по теме (чтение, обсуждение текстового материала). Выполнение упражнений на проработку лексических, грамматических и коммуникативных навыков в соответствии с темой.		
Тема 1.2. Public Relations Dependence on the Media.	Содержание учебного материала	3	ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 7, ОК 8, ОК 9, ОК 10
	Разбор материала по теме (чтение, обсуждение текстового материала). Выполнение упражнений на проработку лексических, грамматических и коммуникативных навыков в соответствии с темой.		
Тема 1.3. Areas of Friction.	Содержание учебного материала	12	ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 7, ОК 8, ОК 9, ОК 10
	Разбор материала по теме (чтение, обсуждение текстового материала). Выполнение упражнений на проработку лексических, грамматических и коммуникативных навыков в соответствии с темой.		
Тема 1.4. Effective Media Relations.	Содержание учебного материала	8	ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 7, ОК 8, ОК 9, ОК 10
	Разбор материала по теме (чтение, обсуждение текстового материала). Выполнение упражнений на проработку лексических, грамматических и коммуникативных навыков в соответствии с темой.		
Тема 1.5. Crisis Communication.	Содержание учебного материала	8	ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 7, ОК 8, ОК 9, ОК 10
	Разбор материала по теме (чтение, обсуждение текстового материала). Выполнение упражнений на проработку лексических, грамматических и коммуникативных навыков в соответствии с темой.		
Тема 1.6. Tips and Background Materials.	Содержание учебного материала	10	ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 7, ОК 8, ОК 9, ОК 10
	Разбор материала по теме (чтение, обсуждение текстового материала). Выполнение упражнений на проработку лексических, грамматических и коммуникативных навыков в соответствии с темой.		
Тема 1.7. Meeting the Press.	Содержание учебного материала	18	ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 7, ОК 8, ОК 9, ОК 10
	Разбор материала по теме (чтение, обсуждение текстового материала). Выполнение упражнений на проработку лексических, грамматических и коммуникативных навыков в соответствии с темой.		
Тема 1.8. Getting on the Editorial Page.	Содержание учебного материала	16	ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 7, ОК 8, ОК 9,
	Разбор материала по теме (чтение, обсуждение текстового материала). Выполнение		

	упражнений на проработку лексических, грамматических и коммуникативных навыков в соответствии с темой.		ОК 10
Раздел 2. ADVERTISING			
Тема 2.1. Advantages and Disadvantages of Advertising.	Содержание учебного материала	18	ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 7, ОК 8, ОК 9, ОК 10
	Разбор материала по теме (чтение, обсуждение текстового материала). Выполнение упражнений на проработку лексических, грамматических и коммуникативных навыков в соответствии с темой.		
Тема 2.2. Types of Public Relations Advertising.	Содержание учебного материала	24	ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 7, ОК 8, ОК 9, ОК 10
	Разбор материала по теме (чтение, обсуждение текстового материала). Выполнение упражнений на проработку лексических, грамматических и коммуникативных навыков в соответствии с темой.		
Тема 2.3. The Basics of a Print Advertising.	Содержание учебного материала	26	ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 7, ОК 8, ОК 9, ОК 10
	Разбор материала по теме (чтение, обсуждение текстового материала). Выполнение упражнений на проработку лексических, грамматических и коммуникативных навыков в соответствии с темой.		
Раздел 3. GRAMMAR REVIEW			
Тема 3.1. The Infinitive.	Содержание учебного материала	4	ОК 4, ОК 5, ОК 7, ОК 8
	Инфинитив как часть речи. Виды инфинитива. Функции. Способы использования. Место в предложении. Выполнение упражнений.		
Тема 3.2. Complex Object.	Содержание учебного материала	3	ОК 4, ОК 5, ОК 7, ОК 8
	Состав конструкции сложного дополнения. Функции. Способы использования. Выполнение упражнений.		
Тема 3.3. Complex Subject.	Содержание учебного материала	3	ОК 4, ОК 5, ОК 7, ОК 8
	Состав конструкции сложного подлежащего. Функции. Способы использования. Выполнение упражнений.		
Тема 3.4. The Participle.	Содержание учебного материала	4	ОК 4, ОК 5, ОК 7, ОК 8
	Причастие как часть речи. Виды причастий. Функции. Способы использования. Место в предложении. Выполнение упражнений.		
Тема 3.5. The Gerund.	Содержание учебного материала	4	ОК 4, ОК 5, ОК 7, ОК 8
	Герундий как часть речи. Виды герундия. Функции. Способы использования. Место в предложении. Выполнение упражнений.		
Раздел 4. SELF-PRESENTATION			
Тема 4.1 How to make a good self-presentation.	Содержание учебного материала	6	ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 7, ОК 8, ОК 9
	Разбор структуры монологического высказывания. Разбор плана визуального сопровождения (презентации PowerPoint).		
Консультации		0	
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета			
ИТОГО		172	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- доска.

Технические средства обучения:

- персональный компьютер;
- мультимедийный проектор;
- экран;
- звуковые колонки.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основная литература:

1. Захарова, Е. В. Английский язык для менеджеров по PR и рекламе : учеб. пособие для студ. высш. учеб. заведений / Е.В. Захарова, Л.В. Ульянищева. — 2е изд., стер. — М. : Издательство «Омега Л», 2011. — 344 с. + CD. — (Курс иностранного языка).

Дополнительная литература:

1. Голицынский Ю.Б. Грамматика : сборник упражнений / Голицынский Ю.Б.. — Санкт-Петербург : КАРО, 2018. — 576 с. — ISBN 978-5-9925-1197-0. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/80574.html> — Режим доступа: для авторизир. пользователей

Интернет-ресурсы

1. www.lingvo-online.ru (более 30 англо-русских, русско-английских и

толковых словарей общей и отраслевой лексики).

2. www.macmillandictionary.com/dictionary/british/enjoy (Macmillan Dictionary с возможностью прослушать произношение слов).
3. www.britannica.com (энциклопедия «Британника»).

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<p>В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> • У.1 общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы; • У.2 переводить (со словарем) иностранные тексты профессиональной направленности; • У.3 самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас; • У.4. кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); • У.5. писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы; 	<p>Устный опрос; аудирование; письменный опрос, тестирование; письменный перевод текста; составление монологического высказывания, выполнение практико-ориентированных заданий, доклад</p>
<p>В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> • 3.1. лексический (1200 - 1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности; • 3.2. правила построения простых предложений на профессиональные темы; • 3.3. основные общеупотребительные глаголы 	

(бытовая и профессиональная лексика), лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; • 3.4. особенности произношения; • 3.5. правила чтения текстов профессиональной направленности;	
---	--

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

№ п.п.	Содержание изменения	Дата, номер протокола заседания кафедры, подпись зав. кафедрой
1	2	3
1		
2		
3		
4		