

**Автономная некоммерческая организация профессионального образования
«ПЕРМСКИЙ ГУМАНИТАРНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»
(АНО ПО «ПГТК»)**

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель директора
по учебно-методической работе

Елькина З.Д.

«28» февраля 2020 г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.09 «Психология общения»

для специальности

42.02.01 «Реклама»

(код и наименование специальности)

Квалификация выпускника

Специалист по рекламе

(базовая подготовка)

Форма обучения

Очная

Пермь 2020

Рабочая программа учебной дисциплины «Психология общения» составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 42.02.01 Реклама (базовая подготовка), утвержденного приказом Минобрнауки России от 12.05.2014 № 510

Программа предназначена для студентов и преподавателей АНО ПО «ПГТК».

Автор – составитель: Пискунова Виктория Валентиновна, ст. преподаватель.

Рабочая программа дисциплины рассмотрена и одобрена на заседании кафедры общеобразовательных, гуманитарных и социально-экономических дисциплин, протокол № 3 от «17» января 2020 г.

Рекомендована к утверждению педагогическим советом АНО ПО «ПГТК» (протокол от «21» февраля 2020 г. № 3).

ОГЛАВЛЕНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	3
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	7
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	7

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1 Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины ОП.09 Психология общения является частью образовательной программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 42.02.01 Реклама.

Рабочая программа составлена для очной формы обучения.

1.2 Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалиста среднего звена:

учебная дисциплина Психология общения входит в профессиональный цикл и является вариативной общепрофессиональной дисциплиной.

1.3 Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь**:

- применять техники и приемы эффективного общения для решения разного рода задач в профессиональной деятельности;
- уметь искать необходимую информацию и системно анализировать ее для решения вопросов комфортного сосуществования в группе;
- находить разумные решения в конфликтных ситуациях, используя различные виды и средства общения;
- уметь организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать внутри коллектива;

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать**:

- цель, структура и средства общения;
- психологические основы деятельности коллектива;
- психологические особенности личности;
- правила ведения деловой беседы, деловых переговоров, деловых дискуссий;
- механизмы взаимопонимания в общении;
- источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов;

В результате освоения данной дисциплины у выпускника формируются компетенции:

Общие компетенции (ОК):

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

Профессиональные компетенции (ПК):

ПК 4.1. Планировать собственную работу в составе коллектива исполнителей.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	108
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	72
в том числе:	
лекционные занятия	36
практические занятия	36
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	36
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены)	Объем часов	Коды компетенций, формирования которых способствует элемент программы	
1	2	3	4	
Раздел 1. Психологические особенности процесса общения				
Введение	Содержание учебного материала	4	ОК6, ОК7, ПК4.1	
	Назначение учебной дисциплины «Психология общения». Основные понятия. Требования к изучаемой дисциплине. Роль общения в профессиональной деятельности человека. Определение психологии общения, предмет и задачи. Структура общения. Связь общения и деятельности			
	Практические занятия – не предусмотрены			
	Самостоятельная работа обучающихся – работа с дополнительной литературой, анализ конспекта.	4		
Тема 1.2. Общая характеристика процесса общения	Содержание учебного материала	6	ОК6, ОК7, ПК4.1	
	Понятие общения в психологии. Функция общения			
	Практические занятия № 1. Коммуникативная сторона общения: Основные элементы коммуникации. Вербальная коммуникация. Методы развития коммуникативных способностей. Виды, правила и техники слушания. Толерантность как средство повышения эффективности общения № 2. Перцептивная сторона общения: Самодиагностика по теме «Общение»: «Коммуникативные и организаторские способности», «Ваши эмпатические способности» № 3. Интерактивная сторона общения: Типы взаимодействия: кооперация и конкуренция. Позиции взаимодействия в русле трансактного анализа. Ориентация на понимание и ориентация на контроль. Взаимодействие как организация совместной деятельности. № 4. Барьеры в общении: Основные виды барьеров общения. Ошибки восприятия собеседника и атрибуции. Стили общения и ошибки восприятия в процессе общения. № 5. Манипуляции в общении: Механизмы и средства манипуляций. Основные виды, приемы и техники манипулирования. Игры и мифы как средство манипуляций. Распознавание манипуляций в общении и защита от них. Развитие навыков противостояния манипуляциям. Диагностика склонности к манипулированию	20		
	Самостоятельная работа обучающихся - работа с дополнительной литературой, подбор психодиагностического материала по теме практического занятия.	10		
	Раздел 2. Психология делового общения			
	Тема 2. 1. Индивидуальные особенности личности	Содержание учебного материала: Общение в системе межличностных и общественных отношений. Социальная роль. Единство общения и деятельности. Характеристика личности: темперамент, характер, способности		6
Практические занятия: № 6. Я-концепция, самооценка и направленность личности. Связь общения и личностных особенностей.		4		
Самостоятельная работа обучающихся - работа с дополнительной литературой, подбор психодиагностического материала по теме практического занятия.		4		
Тема 2.2. Формы делового общения и характеристики	Содержание учебного материала: Деловая беседа. Деловая переписка. Психологические особенности ведения деловых дискуссий и публичных выступлений.	4	ОК6, ОК7, ПК4.1	
	Практические занятия – № 7. Деловая беседа. Деловая переписка. Техника и тактика аргументирования. Основы имиджа и самопрезентации: определение, виды и принципы. Переформулирование недостатков в достоинства	4		

	Самостоятельная работа обучающихся - работа с дополнительной литературой, подбор психодиагностического материала по теме практического занятия.	4	
Тема 2.3. Саморегуляция в общении	Содержание учебного материала	4	ОК6, ОК7, ПК4.1
	Определение саморегуляции. Назначение и классификация техник саморегуляции. Аутотренинг и дыхательные техники снятия напряжения. Психологические основы преодоления волнения.		
	Практические занятия: № 8. Определение саморегуляции. Назначение и классификация техник саморегуляции. Аутотренинг и дыхательные техники снятия напряжения. Психологические основы преодоления волнения.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся - работа с дополнительной литературой, подбор психодиагностического материала по теме практического занятия.	4	
Раздел 3. Конфликты и способы их предупреждения и разрешения			
Тема 3.1. Причины и виды конфликтов	Содержание учебного материала: Причины и виды конфликтов. Функции и динамика конфликтов. Понятие конструктивного и деструктивного конфликта.	4	ОК6, ОК7, ПК4.1
	Самостоятельная работа обучающихся - работа с дополнительной литературой, подбор психодиагностического материала по теме практического занятия.	4	
Тема 3.2. Разрешение конфликтов	Содержание учебного материала: Стратегии разрешения конфликтов. Стратегии поведения в конфликтах	4	ОК6, ОК7, ПК4.1
	Практические занятия – № 9. Стратегии разрешения конфликтов. Стратегии поведения в конфликтах	4	
Тема 3.3. Саморегуляция поведения	Содержание учебного материала: «Самодиагностика на определения конфликтности», «Использование приемов урегулирования».	4	ОК6, ОК7, ПК4.1
	Приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения.		
	Практические занятия: № 10. «Самодиагностика на определения конфликтности», «Использование приемов урегулирования». Приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся - работа с дополнительной литературой, подбор психодиагностического материала по теме практического занятия. Подготовка к зачету.	6	
Промежуточная аттестация – дифференцированный зачет			ОК6, ОК7, ПК4.1

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины Психология общения требует наличия учебного кабинета социально-экономических дисциплин и лаборатории информационных и коммуникационных технологий.

Учебное оборудование: Рабочие места обучающихся. Рабочее место преподавателя.

Учебно-наглядные пособия: Комплекс учебно-наглядных, дидактических и методических пособий, демонстрационный материал и документация, стенды плакаты, художественные альбомы.

Технические средства, специальное лабораторное оборудование: переносной проектор, аудиокolonки.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

Основные источники:

1. Бородина, Н. В. Психология рекламы : учебное пособие / Н. В. Бородина, Е. В. Щетинина. — Сочи : Сочинский государственный университет, 2020. — 106 с. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/106582.html> (дата обращения: 10.11.2020). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

Дополнительные источники:

1. SEO-копирайтинг 2.0. Как писать тексты в эру семантического поиска / И. С. Шамина, А. С. Ушакова, Е. А. Ткаченко [и др.]. — Москва : Инфра-Инженерия, 2018. — 260 с. — ISBN 978-5-9729-0210-1. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/78250.html> (дата обращения: 10.11.2020). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

Профессиональные базы данных и информационные ресурсы сети Интернет:

1. <http://www.window.edu.ru> - «Единое окно доступа к образовательным ресурсам»
2. <http://www.edu.ru> - Российский портал открытого образования
3. <http://www.psychologos.ru/articles/view/psihologos> - энциклопедия практической психологии
4. <https://psychojournal.ru/> - научно-популярный психологический портал (информационный портал по психологии)
5. <https://vocabulary.ru/> - национальная энциклопедическая служба
6. <http://psychology.net.ru/talk/> - психологический форум сайта «Мир психологии».

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения лекционных и практических занятий, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

<i>Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)</i>	<i>Формы и методы контроля и оценки результатов обучения</i>
<p>В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:</p> <ul style="list-style-type: none">• применять техники и приемы эффективного общения для решения разного рода задач в профессиональной деятельности;• уметь искать необходимую информацию и системно анализировать ее для решения вопросов комфортного сосуществования в группе;• находить разумные решения в конфликтных ситуациях, используя различные виды и средства общения;• уметь организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать внутри коллектива;	<p>Экспертная оценка результатов деятельности обучающихся при выполнении практических заданий и самостоятельных работ, устный опрос, тестирование, защита проектов, выполнение письменных заданий. Форма контроля – дифференцированный зачет</p>
<p>В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:</p> <ul style="list-style-type: none">• цель, структура и средства общения;• психологические основы деятельности коллектива;• психологические особенности личности;• правила ведения деловой беседы, деловых переговоров, деловых дискуссий;• механизмы взаимопонимания в общении;• источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов;	

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

№ п.п.	Содержание изменения	Дата, номер протокола заседания кафедры, подпись зав. кафедрой
1	2	3
1		
2		
3		
4		